|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** **TUẦN 20 NĂM HỌC 2016 – 2017****(Từ ngày 16/01 đến 22/01/2017)** |

j

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****16/01** | S | - 8h Chào cờ, Tuyên truyền về ý nghĩa ngày Tết cổ truyền của dân tộc | - Đ/c Hạnh | Đ/c Chung |  |
| - 9h30, Họp giao ban BGH |  | Đ/c Chung |  |
| - Các lớp hoàn thiện BB, cam kết, quyết toán thu chi kỳ 1 và dự toán thu - chi kỳ 2. | GVCN | Đ/c Chung |  |
| C | - Hoàn thiện cập nhật dữ liệu học sinh lớp 5 vào phần mềm | Đ/c Hương, Thanh | Đ/c Hương |  |
| - Hoàn thiện báo cáo tự KĐCL | Đ/c Chung, tổ VP | Đ/c Chung |  |
| **Ba****17/01** | S | - 8h, Dự phát động thi đua điểm và sơ kết học kỳ 1 tại MN Phúc Đồng | Đ/c Chung, Hạnh | Đ/c Chung |  |
| - 9h, Gửi lịch trực Tết về PGD | Đ/c Hương | Đ/c Chung |  |
| - KT nề nếp CM | Đ/c Hương HP | Đ/c Hương |  |
| C | - KT nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Hương |  |
|  | - KT công tác chấm chữa bài cuối HKI của GV | Đ/c Hương | Đ/c Hương |  |
| **Tư****18/01** | S | - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Dung | BGH | Đ/c Hương |  |
| *- KT nề nếp CM*  | BGH | Đ/c Hương |  |
| C | - KT nề nếp toàn trường, KT công tác chấm, chữa bài của GV | BGH | Đ/c Hương |  |
| - Thu thập minh chứng KĐCL | Tổ KĐ, VP | Đ/c Chung |  |
|  |  |  |  |
| **Năm****19/01** | S | - 8h 30, VP giao nhận công văn tại PGD  | Đ/c Hương vp, Nguyệt | Đ/c Chung |  |
| - KT nề nếp toàn trường | BGH | Đ/c Hương |  |
| - KTNB: KT CĐ thực hiện công tác tài chính tài sản năm 2016 | Ban KT NB | Đ/c Chung |  |
| C | - Thu thập minh chứng KĐCL | Tổ VP, tổ KĐ | Đ/c Chung |  |
| - Tự KT việc thực hiện KT đánh giá cuối HKI HS của GV (lưu BB) | KT chéo trong GV | Đ/c Hương |  |
| - Các bộ phận rà soát hồ sơ HKI, chuẩn bị đón đoàn KT của PGD | Các bộ phận | Đ/c Chung |  |
| **Sáu 20/01** | S | - 8h 30, Dự tập huấn về công tác Chữ thập đỏ tại TTCT Q.Long Biên | Đ/c Thanh | Đ/c Chung |  |
| *- 9h, Hoàn thiện Giấy thông báo cho HS dự thi Olympic TA cấp Quận* | D/c Hương VP | Đ/c Hương |  |
| - 11h, Các bộ phận nộp KH công tác tuần 21 | Các bộ phận | Đ/c Chung |  |
| C | - KT nề nếp CM | BGH | Đ/c Hương |  |
| - 15h, Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 01 | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  |
| - Xây dựng kế hoạch công tác tuần 21 | Đ/c Chung | Đ/c Chung |  |
| - 16h, Gặp mặt HS thi Olympic Tiếng Anh | BGH, đ/c Nga | Đ/c Hương |  |
| - 16h30, Toàn trường lao động VS | Toàn trường | Đ/c Hương |  |
| **Bẩy 21/01** |  | - Thi Olympic Tiếng Anh tại TH Ngọc Lâm- Giải quyết công việc tồn đọng trong tuần | Đ/c NgaĐ/c Chung | Đ/c HươngĐ/c Chung |  |
| **CN 22/01** | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* *KTNB*:** - KT CĐ thực hiện công tác tài chính tài sản năm 2016- KT toàn diện đ/c Dung | **\* *Nộp báo cáo*:**- 16/01: Báo cáo KĐCL (Đ/c Chung)- 16/01: Hoàn thiện nhập dữ liệu học sinh lớp 5.- 17/01: Lịch trực Tết. |

***\* Ghichú:***

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD.

- Các tổ họp bình bầu thi đua cuối HKI vào các buổi có SHCM của tổ

- Đ/c Trâm, Hạnh sắp xếp thời gian cho HS luyện tập văn nghệ chuẩn bị cho phát động thi đua mừng Đảng - mừng xuân.

- Đ/c Hạnh, GVCN tuyên truyền, giáo dục học sinh giữ gìn KCSP, bảo vệ cây cối trong trường.

- Thứ sáu hàng tuần CB, GV, NV và HS lao động, VS trường lớp; VS bàn + máy tính của tổ mình tại phòng tổ bộ môn.